

**ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PUBLICA
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
GERENCIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA POSSE – POLÍCIA CIVIL

- **LAUDO** de Aptidão Física e Mental de Capacidade Laboral, necessário para o exercício do cargo, expedido pela Junta Médica Oficial do Estado de Santa Catarina (original); - **esse documento deve ser providenciado somente após a publicação de ato de nomeação.**

- Carteira de Identidade – RG (original e fotocópia);

- CPF (original e fotocópia);

- Certificado de Reservista (original e fotocópia)

Obs: No caso de Policiais Militares o documento/protocolo de solicitação de baixa da corporação;

- Título de Eleitor **E** comprovante de votação **OU** declaração de quitação eleitoral (original e fotocópia);

- Carteira de Trabalho (fotocópia onde consta número da carteira, qualificação civil e registro do 1º emprego) **E** comprovante do número de PIS ou PASEP (original e fotocópia) **Obs:** caso não possua, providenciar antecipadamente junto ao Banco do Brasil ou Caixa Econômico Federal;

- Diploma **E** Histórico de Ensino Superior (original e fotocópia);

- Carteira de Habilitação **válida** (original e fotocópia);

- Fotocópia **completa** da Declaração de Imposto de Renda (todas as páginas da declaração, caso não declare, informar ao atendente na ocasião da entrega dos documentos);

- Certidão de que não registra antecedentes criminais expedida pelas Varas Criminais das Justiças Estadual e Federal das Comarcas em que tenha residido nos últimos 05(cinco) anos (original);

- Certidão de casamento **OU** Certidão Marital/União Estável juntamente com cópia do **CPF e RG** do cônjuge (não serão aceitos outros documentos);

- Certidão de nascimento dos filhos ou carteira de identidade – RG e, quando **maior de 18 anos, RG e CPF;**

- Declaração do número da Conta Corrente Individual expedida pelo Banco do Brasil e fotocópia do Cartão do BB (**legível**);

- Comprovante de residência atual no nome do nomeado (água, luz, telefone, etc);

**ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PUBLICA
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
GERENCIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

Obs: Caso o comprovante de residência não esteja no nome do candidato, trazer comprovante de onde reside com declaração do proprietário informando a residência naquele local.

- Sendo servidor público, deverá apresentar comprovante de exoneração ou o protocolo do pedido de exoneração.

OBSERVAÇÕES:

01 – Os documentos de posse deverão ser fotocopiados em folhas separadas (não usar o verso), ou seja, cópias separadamente, **não usar o VERSO DA FOLHA** e ser **LEGIVEL**.

02 – **FORMULÁRIOS:** preenchidos e **NÃO** datados.

EXAMES EXIGIDOS PELA JUNTA MÉDICA – (os exames podem ser feitos antes, contudo o agendamento na Junta Médica e emissão do respectivo laudo somente depois da publicação do ato de nomeação).

- deverá ser agendada data e horário pelo telefone **(048) 3665-6030/3665-6031**, consulta de avaliação médica, junto à Gerência da Saúde do Servidor – **GESAS**, no endereço abaixo referido:

Local: GESAS – Gerência da Saúde do Servidor

Endereço: Rua Major Augusto Farias, nº 113 – Centro – Fpolis.

- Parcial de urina;
- RX de tórax (PA e Perfil) com laudo médico;
- Hemograma;
- Glicemia;
- ECG com laudo médico (acima de 35 anos);
- Sorologia para LUES (VDRL);
- Tipo sanguíneo;
- Exame oftalmológico com laudo de acuidade visual sem e com correção, fundo de olho, tenometria e senso cromático.

De posse dos exames, o candidato deverá entrar em contato com qualquer unidade de perícia médica oficial do Estado.

ATENÇÃO:

1 - OS DOCUMENTOS SERÃO RECEBIDOS NA SEDE DA SSP, SITO A AVENIDA GOVERNADOR IVO SILVEIRA, 1521, AUDITÓRIO, CAPOEIRAS, FLORIANÓPOLIS, ENTRE OS DIAS 01 A 30 DE JUNHO DAS 13:00 AS 18:00 HORAS.

**ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PUBLICA
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
GERENCIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**2 – SERVIDORES EFETIVOS E ATIVOS DO ESTADO DE SANTA CATARINA NÃO
NECESSITAM DE LAUDO PERICIAL.**

Informações pelo e-mail: ilva@ssp.sc.gov.br ou pelo telefone (48) 36658299